



<div><div>DINAC</div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	ALEJANDRO DUARTE	C.I. N°:	5.007.724
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	364/2026 (12/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 19/03/2026	HASTA: 20/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	620/2026	FECHA:	17/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.162.373		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.162.373		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div><div>NADIA GONZALEZ</div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>SDAF - DINAC</div></div>	<div><div>V°B°:</div><div></div></div>	<div><div>LIC. SARA GONZALEZ</div><div>COORDINADORA CONTROL INTERNO</div><div>DINAC</div></div>



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUÁI**

Asunción, 23 de marzo de 2026.-

**Lic. Sara González**  
**Coordinadora de Unidad de Control – SDAF**  
**Presente**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, a los efectos de informar nos hemos trasladado al Aeropuerto Internacional Guaraní, del 19 al 20 de marzo de 2.026, conforme a lo autorizado s/ Resolución N° 364 /2.026 de fecha 12 de marzo de 2.026.-

Dicho comisión se llevó a cabo, conforme a los fundamentos expuestos en el considerando de la referida Resolución.-

Atentamente.

Ryuji Hirano  
C.I. N° 4.682.910

Alejandro Duarte  
C.I. N° 5.007.724

**Obs: Adjuntamos copia de Resolución, y Constancia de comisión.-**

*Nadia González*  
*Asistente Unidad de Control Intern.*  
*13:02hs*  
*23/03/2026.*



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN  
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

### **CONSTANCIA N° 19/2026.**

CONSTE: Que, en fecha 19 y 20 de marzo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **ALEJANDRO DUARTE con C.I. N° 5.007.724** y **RYUJI HIRANO con C.I. N° 4.682.910**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 364/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay**, a los 20 días del mes de marzo de 2026. -----





RESOLUCIÓN N° 364 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ALEJANDRO DUARTE Y RYUJI HIRANO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, LOS DÍAS 19 Y 20 DE MARZO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 12 de Marzo de 2026

VISTO: El Memorándum N° 26/2026 del Departamento de Contabilidad dependiente de la Gerencia Financiera y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 270090); y,

CONSIDERANDO: Que, el Departamento de Contabilidad dependiente de la Gerencia Financiera solicita autorización para que los funcionarios Alejandro Duarte y Ryuji Hirano, realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar control de la dinámica Contable del registro de las tarifas de cobros del Convenio BANCARD-DINAC del Ejercicio 2025 y transacción y absorbida por la DINAC a la Resolución N° 198/2025.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión los días 19 y 20 de marzo del corriente, donde se incluyen un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE



Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Alejandro Duarte y Ryuji Hirano, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, los días 19 y 20 de marzo de 2026.

Abg. NATALLA ACUNA, Coordinadora de la Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en el concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Alejandro Duarte Ryuji Hirano	5.007.724 4.682.910	Asunción – Dpto. de Central	Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná	19 y 20 de marzo de 2026  Incluyendo un día de retorno	19-marzo	726.483	100%	726.483
					-	-	80%	-
					-	-	40%	-
					20- marzo.	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.162.373
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								2.324.746

../2

<b>Misión:</b> Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.	<b>Visión:</b> Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.	<b>Valores Institucionales:</b> Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.	Avda. Med. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso - Telef.: (021) 212 530 E-mail: sec_gral@dinac.gov.py Asunción - Paraguay
---	---	---	---



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ALEJANDRO DUARTE Y RYUJI HIRANO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, LOS DÍAS 19 Y 20 DE MARZO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:  
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.  
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.  
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.  
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.  
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargara de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

1293/2026

Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf: (021) 212.530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay